



INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

BIRO UMUM KEUANGAN

NOMOR SOP	SOP-SUB-anggaran-10
TGL PEMBUATAN	29 Desember 2017
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	02 Januari 2018
DISAHKAN OLEH	 Drs. Made Raka Mahendra NIP. 196612011991031003
NAMA SOP	PENERIMAAN UANG PENDIDIKAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah 2 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan APBN	1 Memahami tata cara penerimaan PNBPNP
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Penyetoran ke Kas Negara	1 Komputer/printer/scanner 2 Jaringan internet 3 ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku, maka proses pengelolaan keuangan akan terganggu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Akademik	UPT TIK	Bank	Bendahara Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan data mahasiswa dengan tarif sesuai SK Rektor					Surat Keputusan	1 hari	Data Mahasiswa	
2	Upload data ke Bank yang ditunjuk					Data Mahasiswa	1 hari	Aplikasi Pembayaran	
3	Mengolah data yang diterima					Aplikasi Pembayaran	1 hari	Aplikasi Pembayaran	
4	Verifikasi dan pengesahan bukti bayar dari mahasiswa					Aplikasi Pembayaran	30 menit	Pengesahan Bukti Pembayaran	
5	Melakukan rekapitulasi pendapatan per hari					Pengesahan Bukti Pembayaran	1 hari	Laporan Penerimaan	
6	Menyetorkan dana ke kas negara per hari					Laporan Penerimaan	1 jam	Bukti Setor	