







INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

BIRO UMUM KEUANGAN

NOMOR SOP	SOP-SUB-anggaran-11
TGL PEMBUATAN	29 Desember 2017
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	02 Januari 2018
DISAHKAN OLEH	KEPALA BIRO UMUM DAN KEUANGAN  Drs Made Raka Mahendra NIP. 196612011991031003
NAMA SOP	PENERIMAAN UANG SEWA GEDUNG
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah 2 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan APBN	1 Memahami tata cara penerimaan PNBPNB
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Penyetoran ke Kas Negara	1 Komputer/printer/scanner 2 Jaringan internet 3 ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku, maka proses pengelolaan keuangan akan terganggu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		BMN dan RT	Pihak Kedua	Bendahara Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Kontrak Sewa dan SK Tarif				Kontrak dan SK Rektor	1 hari	Kontrak dan SK Rektor	
2	Melakukan pembayaran ke rekening Bendahara Penerimaan				Kontrak dan SK Rektor	1 hari	Bukti Transfer	
3	Melakukan verifikasi				Kontrak, SK Rektor, Bukti Transfer	30 menit	Rekening Koran	
4	Menyetorkan ke kas negara				Rekening Koran	1 hari	Bukti Setor	