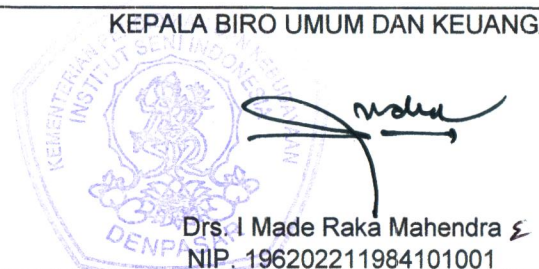












**INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
BIRO UMUM DAN KEUANGAN
SUB BAGIAN ANGGARAN**

NOMOR SOP	502/IT5.4.2/LL/2020
TGL PEMBUATAN	9 Maret 2020
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	11 Maret 2020
DISAHKAN OLEH	KEPALA BIRO UMUM DAN KEUANGAN  Drs. I Made Raka Mahendra NIP. 196202211984101001
NAMA SOP	Pemotongan/Pemungutan dan Penyetoran Pajak (LS)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja dan Negara.3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 242/PMK.03/2014 tentang Tata Cara Pembayaran dan Penyetoran Pajak	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana2. Memahami tata cara pembayaran dalam pelaksanaan APBN3. Memahami ketentuan umum perpajakan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP LS Bendahara	<ol style="list-style-type: none">1. Laptop, Printer, Scanner2. Dokumen Pendukung3. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika pemotongan dan penyetoran pajak sesuai peraturan yang berlaku, maka proses akan dikenakan sanksi dari Direktorat Jenderal Pajak	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Prosedur Pemotongan/Pemungutan dan Penyetoran Pajak (LS)

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Keuangan	Pengolah Data Keuangan	Bendahara Pengeluaran	PPSPM	KPPN	Penyedia Barang/Jasa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghitung potongan pajak atas pengajuan pembayaran yang dikenakan pajak							Kuitansi, NPWP Penyedia Barang/Jasa, Faktur Pajak	30 menit	Nominal Potongan Pajak	
2	Mengisi formulir Surat Setoran Pajak (SSP)							Kuitansi, NPWP Penyedia Barang/Jasa, Faktur Pajak, Nominal Potongan Pajak	10 menit	Surat Setoran Pajak	
3	Menandatangani SSP selaku Wajib Potong/Pungut							Surat Setoran Pajak	15 menit	Surat Setoran Pajak	
4	Menandatangani SSP (khusus untuk PPh 22, PPh 23, PPh pasal 4 ayat 2, dan PPN)							Surat Setoran Pajak	15 menit	Surat Setoran Pajak	
5	Memproses pengajuan pembayaran tagihan dan pemotongan/pemungutan pajak							SPM, SSP, Dokumen Kelengkapan Pembayaran LS, Surat Setoran Pajak	2 hari	SP2D, Surat Setoran Pajak	
6	Mengarsipkan SSP yang sudah dipotong KPPN sebagai dasar penyusunan SPT Masa							Surat Setoran Pajak	5 menit	Arsip Bukti Setoran Pajak	
7	Membuat Bukti Potong Pajak atas nama dan NPWP Penyedia Barang/Jasa							Surat Setoran Pajak, Kuitansi, Faktur Pajak, NPWP Penyedia Barang/Jasa	15 menit	Bukti Potong Pajak	
8	Menerima Bukti Potong Pajak dan Surat Setoran Pajak							Bukti Potong Pajak, SSP lembar 1 dan 3	10 menit	Tanda Terima	

Total waktu yang dibutuhkan : 2 hari 1 jam 40 menit